

**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº01/2021**  
**CONCURSO PÚBLICO DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATO CONVOCATÓRIO PARA ENTREGA DA PROVA DE TÍTULOS**

O Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais - CRMMG, torna público o resultado dos recursos contra a nota da Prova Dissertativa e a convocação dos candidatos aos cargos de **nível superior** aprovados, nos termos do subitem 10.3.2 e 10.3.3 do Edital 01/2021, para se submeterem a prova de títulos.

*“10.3.2. A Prova Dissertativa valerá 20 (vinte) pontos para todos os cargos, sendo eliminados os candidatos a que forem atribuídas nota zero, de acordo com o critério de avaliação, ou que não obedecerem às orientações apresentadas no Caderno de Prova.*

*10.3.3. Será considerado aprovado na Prova Dissertativa o candidato que obtiver 50% de aproveitamento.”*

**ENTREGA DE TÍTULOS**

**CARGOS:** para todos os cargos.

**PERÍODO:** 12 e 13 de julho de 2021.

**LOCAL DE ENTREGA:**

a) pessoalmente ou por terceiro, na Gerência de Concursos da Fundep, localizada na Av. Presidente Antônio Carlos, 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG em Belo Horizonte - MG (acesso pela Av. Antônio Abrahão Caram, portão 2), no horário das 9h às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (exceto sábados, domingos e feriados).

b) via SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento - AR à Gerência de Concursos da Fundep, Caixa Postal 6985, CEP 30.120-972 em Belo Horizonte - MG.

c) O candidato deverá encaminhar os documentos digitalizados por “UPLOAD” no momento da Prova de Títulos. As imagens de cópias de documentos deverão estar DIGITALIZADAS em extensão .pdf, .jpg ou jpeg, não superior a 5 (cinco) Megabytes. No período de 02 (dois) dias úteis será disponibilizado link específico e orientações para realização do “UPLOAD” dos documentos.

**ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA VIA UPLOAD:**

- A documentação de títulos deverá ser submetida, via upload, na “Área do Candidato”, durante o período de 02 dias úteis conforme previsto no item 10.5.3 alínea “C” do Edital, dias 12 e 13/07/2021.
- Para submissão da documentação comprobatória, será disponibilizado um link. Todos os documentos deverão estar em UM ÚNICO ARQUIVO PDF, JPG OU JPEG respeitando o tamanho limite de 5 (cinco) Megabytes.
- Toda a documentação deverá ser apresentada mediante cópia legível devidamente autenticada em serviço notarial e de registros (Cartório de Notas). Os documentos que constarem o verso em branco deverão ser batidos um carimbo com a expressão “Em branco”.

**Caso o candidato já tenha enviado ou entregue a documentação, ela será analisada normalmente.**